

GEMİ İNŞAATI VE GEMİ MAKİNALARI MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ERASMUS BİLGİ SAYFASI

ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ-GİDEN ÖĞRENCİ (OUTGOING STUDENT) SÜREÇ REHBERİ

Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü (GIGMM) ERASMUS bilgi sayfasına hoş geldiniz.

Aşağıda ERASMUS Değişim Programından yararlanacak GIGMM öğrencilerinin takip etmesi gereken işlemler özetlenmiştir. Başvuru ve sonraki işlemlerinizi lütfen burada verilen talimatlara göre hareket ediniz.

Bölüm ERASMUS Komisyon Üyeleri (Departmental ERASMUS Commission Members)	
Sarih SARI, PhD Bölüm ERASMUS Koordinatörü Departmental ERASMUS Coordinator	Kağan Esat ÖZLÜ, MsC Bölüm ERASMUS Koordinatör Yardımcısı Departmental ERASMUS Vice Coordinator
<u>Komisyon Üyeleri (Commission Members)</u> Kadir Beytullah GÜNDÜZ, PhD Candidate Oğuz ÖZTÜRK, PhD Candidate Mustafa Yasin ÖZTÜRK, MsC Candidate	
Not: Lisansüstü öğrencileri için Ana Bilim Dalı Koordinatörü: Prof.Dr. Seyfettin BAYRAKTAR	
Bölüm Başkanı (Head of Department): Prof. Dr. Muhsin AYDIN	

ÖNEMLİ NOT: Erasmus+ programı yerleştirme sürecinde ofis tarafından komisyonumuza iletilen puan listesi esas alınmaktadır. Fakat aşağıda yer alan kurumlar eğitim için dil belgesi talep ettikleri için dil belgesi olan öğrenciler puan durumuna bakılmaksızın söz konusu kurumlara kayıtları yapılır.

- 1- Berlin Teknik- Nomination için A2, kayıt için B1 Almanca dil belgesi istemektedir.
- 2- Athens – B1 Yunanca dil belgesi istemektedir.
- 3- Liege- A2 Nomination için A2, kayıt için B1 Fransızca dil belgesi istemektedir.
- 4- Kiel- Kayıt için B1 Almanca dil belgesi istemektedir.
- 5- Glaskow- Kayıt için IELTS 6.5 İngilizce Dil Puanı istemektedir

ERASMUS SÜREC REHBERİ:

1 GİDECEK/GİDEN LİSANS/LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİ İÇİN

1.1 GİTMEDEDEN ÖNCEKİ SÜREÇ

1.1.1 ERASMUS başvuru koşulları sağlanmalıdır, başvuru koşullarını sağlayamayan öğrenciler başvuruda bulunamazlar (Başvuru kriteri: YTU AB Ofisinin yapacağı yabancı dil sınavından en az 50 puan almak, lisans öğrencileri için not ortalamalarının en az 2.20/4.00 yüksek lisans ve doktora öğrencileri için en az 2.50/4.00 olması),

1.1.2 YTU AB (ERASMUS) Ofisi (<http://www.eu.yildiz.edu.tr/>) tarafından ilan edilen başvuru takvimine göre hareket edilmelidir (başvuruların alınması, yabancı dil sınavına giriş, sonuçların ilanı vb. işlemler belirli ve kesin bir takvime göre Ofis tarafından gerçekleştirilmektedir),

1.1.3 ERASMUS değişim programı kapsamında bölümümüzün anlaşması olduğu bölümler burada verilmiştir: (<https://erasmus.yildiz.edu.tr/sayfa/GEM%C4%B0-%C4%B0N%C5%9EAATI-ve-DEN%C4%B0ZC%C4%B0L%C4%B0K-FAK%C3%9CLTES%C4%B0-/GEM%C4%B0-%C4%B0N%C5%9E--VE-GEM%C4%B0-MAK--M%C3%9CH--Naval-Arc-Marine-Eng-/580>)

Bu bölümler incelenerek, gerekli şartlar sağlanmalıdır (istenen dil ve seviye, öğrenci değişiminin lisans ya da yüksek lisans seviyesinde olup olmadığı, vs),

1.1.4 Öğrencilerin, YTU AB Ofisi tarafından AGNO ve yabancı dil sınavından alınan puanların toplamına göre oluşturulan listeye göre Bölüm Komisyonu tarafından anlaşmalı üniversitelerin ilgili bölümlerine yerleştirilmesi (nomination process) (Bu aşamada başvurulması düşünülen üniversitelerle yapılan anlaşmalarda istenen dile ait sertifika o güne kadar elde edilmiş ve yerleştirilme işlemi esansında Komisyona sunulabilir olmalıdır. Örneğin Almanca B2, İtalyanca A1 vs...),

1.1.5 Yerleştirilen öğrenci listesinin Bölüm ERASMUS Komisyonunca YTU AB Ofisine onay için gönderilmesi,

1.1.6 Yerleştirilen öğrenci listesinin YTU AB Ofisince onaylanmasını müteakip öğrencilerin yerleştirildiği üniversitelerin ERASMUS Ofislerine öğrenci bilgilerinin Bölüm ERASMUS Komisyonunca gönderilmesi,

1.1.7 Öğrenci bilgilerinin, öğrenci hangi üniversite/bölüme yerleştirilmişse, ilgili üniversitelere/bölümlere bildirildiğinin öğrencilere gönderilecek birer e-posta ile duyurulması, 2/4

1.1.8 Yukarıdaki işlemlerin tamamlanmasından sonra her bir öğrencinin, yerleştirildiği üniversitenin ERASMUS Ofisine e-posta ile ulaşarak gerekli şartları, bilgileri, evrakları vs. ayrıntılı bir şekilde öğrenmesi,

1.1.9 2023 yılı itibariyle Kağıtsız Erasmus Projesi (Erasmus Without Paper/EWP) kapsamında, Learning Agreement artık kağıt kullanmadan <https://learning-agreement.eu/> adresi üzerinden çevrim içi hazırlanacaktır. Çevrim içi hazırlanan bu belgeye Online Learning Agreement (OLA) denilmektedir.

Misafir olacağınız kurum henüz OLA kullanımına geçmediyse, belgenizi yine sistem üzerinden hazırlanabilir, kendi imzanız ve YTÜ bölüm koordinatörünüzün imzasından sonra, belgeyi PDF olarak indirip imza için karşı kuruma e-posta ile gönderebilirsiniz. OLA sistemi hakkında detaylı bilgi almak için: <https://erasmus.yildiz.edu.tr/sayfa/KA-131-%C3%96%C4%9Frenim-Hareketlili%C4%9Fi--Avrupa-Birli%C4%9Fi-%C3%9Cikeleri-/Learning-Agreement/881>

1.1.10 Hem YTU [-FR-1765-Erasmus+ Learning Agreement For Studies Before the Mobility](#) (LA), [- FR-1566-GİDF Erasmus Ders Eşdeğerlilik Formu](#), İntibak Formu-A (Form-A)) hem de karşı tarafça istenecek belgelerin hazırlanması **(EN GÜNCEL FORMLAR KULLANILMALIDIR),**

Form-A doldurulurken aşağıdaki temel hususlara dikkat edilmelidir:

Karşı kurumdan bir dönem için 30 ECTS, iki dönem için 60 ECTS `lik ders seçimi yapılması gerektiği unutulmamalıdır. Bazı olağan dışı durumlarda (ders açılmaması, ders çakışması, ders saydıramama gibi) bir dönem için 25-35 ECTS aralığında ders seçimi yapılabilmektedir. Ancak 25 ECTS'in altında ve 35 ECTS'in üzerinde ders seçimi yapılmamalıdır.

Seçilen herhangi bir dersin **saydırılabilmesi için Bölümümüzde karşılığının bulunması gerekmektedir.** Karşı kurumdan alınan dersler eğer akts şartı sağlanıyor ise YTÜ GİM de seçmeli ders yerine saydırılabilir (İçerik tutarlılığı aranmaz). bazı seçmeli dersler bu kural dışındadır. Bu seçmeli dersler Uzakyol vardiya mühendisliği için alınması gereken derslerdir. İlgili ders kataloğu için bölümün web sayfası incelenmelidir.

Öğrencinin başarılı veya başarısız olması intibak yapılmasına engel teşkil etmediğinden, tüm derslerden kalınmış olsa dahi her bir dersin intibakı muhakkak yapılacaktır.

İntibak işlemlerinin **en güncel Form-A`ya** göre yapılacağı unutulmamalıdır. Dolayısıyla, yapılacak ders değişikliklerinin Form-A`ya islenmediği durumlarda eski Form-A dikkate alınacağından ve Form-B ile Form-A uyuşmayacağından öğrenci açısından problem oluşacaktır, bu nedenle ders değişikliklerinin yapılması durumunda Form-A en geç **İKİ HAFTA ICERISINDE** mutlaka güncellenmelidir.

'Lisans öğrencileri için özel notlar:

Öğrenciler Erasmus+ programında her bir dönem için en fazla bir dersi yabancı ders olarak alabilir/intibak ettirebilir.

Öğrenciler katıldıkları her dönem için en az iki dersini zorunlu olan derslerden seçmelidir.

Tüm öğrenciler bir dönem için karşı kurumda 25-35 ECTS aralığında ders almalıdır. (2 Dönem için 50-70 ECTS). Almış oldukları ECTS yükünün en az 2/3 ü oranında ders yükünün YTÜ de karşılığı bulunmalıdır.

Her iki kurumdan da alınan ders sayılarının eşit olması tercih edilmelidir.

Tez veya proje öğrencileri yurt dışına çıkmadan diğer derslerde olduğu gibi eş değerlik formlarını hazırlayıp buradaki danışman hocalarına imzalatacaktır. Diğer bir ifade ile karşı kurumdan alınan tez ve projeler için buradan da bir hoca danışman olmalıdır ve ilgili eş değerlik formlarını imzalamalıdır. Tez ve projelerin intibakı için bu işlem zaruridir.

Zorunlu haller dışında öğrenci daha önceden buradan aldığı ve başarılı olduğu bir dersi karşı kurumdan alamaz/saydıramaz.'

'Lisansüstü öğrencileri için özel notlar:

Bir Yüksek Lisans (YL) öğrencisi karşı kurumdan aldığı derslerden en fazla 4 tanesini lisansüstü eğitimi için saydırabilir.

Bir Yüksek Lisans (YL) öğrencisi GIM ders planına göre en fazla iki (2) lisans dersi alabilir ki bu dersler öğrenci tarafından ilk kez alınıyor olmalıdır. Ayrıca, alınabilecek bu iki ders GIM ders planına göre 3. veya 4.Sınıf dersi olmalıdır. Aldığı bu iki dersin içerikleri buradaki lisans derslerine sayılacaksa da bu dersler 3. veya 4.sınıf dersine tekabül etmelidir.

Lisansüstü öğrencileri LA belgesindeki ECTS yükünü tamamlamak için dil dersi alamaz/intibak ettiremez.

Bir Doktora öğrencisi, içeriği buradaki lisans derslerinden herhangi birine tekabül eden bir ders alabilir ancak saydıramaz.'

Erasmus İntibak A Formu ile birlikte gelen "Learning Agreement Formu"nda Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün onayı bulunmalıdır.

İntibak A formunda her bir ders için sadece bir ders karşılık gösterilmelidir.

İntibak A Formu ile İntibak B Formu birebir uyumlu olmalıdır.

Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik, Seminer ve Uzmanlık Alan dersleri Erasmus Programı kapsamında alınamaz.

Erasmus Programı kapsamında alınan dil dersleri AGNO'ya ve ders yüküne katılmadan öğrencinin transkriptinde gösterilir.

Lisansüstü Bilimsel hazırlık öğrencileri Erasmus programından faydalanamaz.

Senato kararı* gereği öğrenci ilk dört dönemde ders yükünü tamamlamak zorunda olduğundan, dördüncü dönemin başında Erasmus Programına başvuru yapmak isteyen bir öğrencinin;

- Kayıtlı olduğu anabilim dalı müfredatında bulunan derslerden en az 4'ünü,
 - Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersini,
 - Seminer dersini,
- alıp, başarmış olması gerekmektedir.

*YTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esaslarının Ders Yüküne ilişkin Madde 17 “**Lisansüstü eğitimin ilk 4 dönemi içerisinde alınması gereken Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik ile Seminer dersi haricindeki 7 (yedi) dersin en az 4 (dört)'ü, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı müfredatında bulunan derslerden oluşur**”

İntibak B ile derslerin saydırılması aşamasında ders yüküne ilişkin 17. Madde uygulanır.

Erasmus programı kapsamında alınan ve başarılı olunan tüm dersler (dil dersi hariç) öğrencinin AGNO ve AKTS değerine katılımı EYK ile belirlenir.

Doktora Yeterlik Sınavından başarılı olamayan öğrenciler, beşinci ve altıncı döneminde Erasmus programından faydalanamaz.

Tez öneri savunması veya tez izleme ara raporu döneminde olan doktora öğrencilerinin, Erasmus kapsamındaki öğrenim sürecinde tez öneri savunması yapması ve tez izleme ara raporu sunması zorunludur. Mazeretleri sebebiyle savunma yapamayacak veya ara rapor sunamayacak doktora öğrencileri dilekçelerini savunma ve ara rapor süresi dolmadan önce EYK'ya alınmak üzere anabilim dalı başkanlığına sunmalıdır.

Azami sürenin son döneminde (Yüksek Lisans: 6, Doktora: 12) “Tez” ve “Uzmanlık Alan” derslerinin alınması gerektiği için öğrenci Erasmus programından faydalanamaz

- 1.1.11 İlgili **belgelerden Ders Eşdeğerlilik, Form-A ve Learning Agreement (LA) Formunun**; öğrenci, komisyon üyelerinden hangi üyeye tanımlanmışsa (ilgili liste öğrencilere önceden gönderilecek) ilgili üyeye teslim edilmesi,
- 1.1.12 YTU AB Ofisi ve/veya karşı tarafça istenen diğer belge ve formların hazırlanıp ilgili yerlere teslim edilmesi,
- 1.1.13 Öğrencilerin gitmeden önce tüm evraklarını eksiksiz olarak tamamlamaları ve **Erasmus Giden Öğrenci Dosyası** hazırlayarak bir kopyasını kendilerine atanan Bölüm ERASMUS Komisyon üyesine teslim etmesi.
- 1.1.14 Hak kazandığı halde gitmekten vazgeçenlerin [FR-1404 Erasmus Giden Öğrenci Değişiklik Talebi Dilekçesi](#) doldurarak Bolu ERASMUS Koordinatörüne imzalatması ve kopyasını atandığı komisyon üyesine, ıslak imzalı olan nüshasını YTU AB Ofisine teslim etmesi gerekmektedir.

1.2 GİTTİKTEN SONRA OLASI DEĞİŞİKLİKLERDEN KAYNAKLANAN İŞLERE AİT SÜREÇ

- 1.2.1 Gitmeden LA, **Ders Eşdeğerlilik ve Form-A`**ya islenerek Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan ve YTU AB Ofisine gönderilen derslerden bazılarının öğrenci yetersizliğinden dolayı açılmaması, alınma şartlarının yanlış bilinmesi vs. sebeplerden dolayı değiştirilmesi gerekiyorsa:
 - 1.2.1.1 Alınamayacak bu ders(ler)in silindiğini ve yerine alınacak dersin eklendiğini gösterir LA formunun 5. ve 6. sayfalarının doldurularak karşı taraftaki Koordinatör/Ofise onaylatılması,
 - 1.2.1.2 Yeni alınacak derslere ait Ders Eşdeğerlilik Formunun doldurulması,
- 1.2.2 Yeni ve son durumu gösterir Form-A belgesinin silinen dersler çıkarılıp, yeni alınan dersler eklenip ve alınan tüm dersleri (sadece yeni eklenen dersler değil) gösterecek şekilde yeniden düzenlenerek ilgili komisyon üyesinin mail adresine ve ytugimint@gmail.com (veya) gimint@yildiz.edu.tr adresine gönderilmesi ve değişikliklerin sebeplerinin mutlaka bildirilmesi gerekmektedir. Değişikliklerin yukarıdaki belirtilen evraklarla değişiklik tarihinden itibaren **en geç iki hafta içerisinde** Bölüm Komisyonuna bildirilmemesi durumunda yurda dönüşte teslim edilmesi gereken Form-B, gidilmeden önce onaylı Form-A dikkate alınarak değerlendirilip, durum Bölüm ERASMUS Komisyonu tarafından YTU AB Ofisine bildirilecektir.

1.3 YURDA DÖNDÜKTEN SONRAKİ SUREÇ

Öğrencinin gidilen üniversitedeki aldığı dersleri başarıyla vermesinden sonra yurda dönüşünü müteakip orada aldığı dersler ve notlarını gösterir transkriptle beraber [- FR-0070-Erasmus Lisans Ders İntibak Formu \(B\)](#)`yi hazırlayarak (Form-A ile Form-B`nin her ikisinde de aynı dersler yer almalıdır, bu nedenle ders değişikliği yapıldığında Form-A mutlaka güncellenmelidir), gitmeden önce onaylatılmış ya da yapılan ders ekle/sil işleminden sonra güncellenmiş Form-A`larını ve değişiklikleri de içeren onaylı LA belgelerinin hem **basılı nüsha** hem de *.doc ve *.pdf uzantılı olarak **dijital ortamda** ilgili komisyon üyesine iletmelidir. LA+Transkript+Form-B+Form-A`nin atanılan Bölüm ERASMUS Komisyon üyesine tesliminden sonra Fakültede intibak işlemleri yapılacak ve durumunuz resmiyet kazarak YTU AB Ofisine elektronik ortamda bildirilecektir.

NOT:

İntibak-B formu hazırlanırken öğrencinin karşı kurumdan aldığı tüm dersler (Transkriptte yer alan-yer almayan) dikkate alınacaktır.

Öğrencinin Learning Agreement+Changes belgelerinde olup da Transkriptte olmayan tüm derslerin (daha önce hazırlanan İntibak-A formu doğrultusunda) intibak işlemleri **BAŞARISIZ** olarak değerlendirilecektir.

- 1.3.1 Yukarıdaki evraklarla beraber her öğrenci gittiği ülke, üniversite, bölüm ile ilgili temel ve faydalı olabileceğini düşündüğü konuları (gidiş, dönüş işlemleri, orada iken yapılması gereken işlemler, akademik ve kültürel ortam vs) içeren bir A4 sayfasını geçmeyecek **izlenim yazısı** yazarak Bolu web sayfasında ilan edilmek üzere atandıkları Bolu ERASMUS Komisyon üyesine teslim edeceklerdir. Ayrıca, dönüş yapan veya yapmak üzere olan öğrencilerin programa hak kazanmış yeni öğrencilere (aynı üniversiteler için) her türlü deneyimlerini aktarmaları önem arz etmektedir. Bu konuda, dönüş yapan veya yapmak üzere olan öğrencilerin iletişim bilgilerinin programa hak kazanmış yeni öğrencilerle paylaşılması kolaylık sağlayacaktır.
- 1.3.2 Programdan yararlanıp yurda dönen öğrencilerden YTU AB Ofisi de birtakım evraklar istediğinden, Ofisle temasa geçilerek bunların öğrenilmesi, hazırlanması ve Ofise teslim edilmesi gerekmektedir.
- 1.3.3 Programdan yararlanıp yurda dönen öğrenciler, hangi üniversiteye gitmişlerse ilgili üniversiteden Bölümümüze öğrenci gelmesi halinde o öğrencilere yardımcı (buddy) olarak atanacaklardır. Buddy olarak atanacak bir öğrenci, Bölümümüze gelecek öğrencilerin havaalanından karşılanması, YTU AB Ofisine götürülmesi, evrak işlemlerinin yapılmasında yardımcı olması, YTU AB Ofisi tarafından gelen yabancı öğrencilere yönelik düzenlediği Oryantasyon Programına katılmasının sağlanması, Bolu ve Bölüm Koordinatörünün tanıtılması gibi işlemlerden sorumlu olabileceklerdir.

NOT:

- Tüm detaylı bilgiler için okulumuz <https://erasmus.yildiz.edu.tr/> sayfasını inceleyebilirsiniz:

-----SON-----